НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
в.о. директора ІТ НААН
_____ Олексій КРАСНОРУЦЬКИЙ

УКРАЇНА
ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
код 00497199
Харківський район * Харківська область

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) в режимі реального часу

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради ІТ НААН
«04» квітня 2024 р., протокол № 4,
набирає чинності з моменту ухвалення

Харків, 2024 р.

Тимчасовий порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування на засіданнях структурних підрозділів, вченої ради, зборів колективу наукових працівників Інститут тваринництва НААН використовується у разі проведення онлайн таємного голосування в режимі реального часу.

Порядок встановлює рекомендовану послідовність дій секретаря підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників, членів лічильної комісії та членів засідання у вигляді основних кроків від процедури створення бюлетеня для таємного голосування з використанням Google Forms, процедури голосування до створення, збереження та завірення секретарем файлу з результатами голосування.

За присутності членів засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників онлайн таємне голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) не використовується.

При проведенні таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) Google Forms рекомендується виконання наступних умов:

– для проведення засідання використовувати засоби відео зв’язку, які дають можливість відеозапису та збереження відеозапису процедури проведення засідання;

– член засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників вважається присутнім дистанційно на засіданні після підтвердження головою та секретарем засідання його особи шляхом верифікації з використанням засобів відео зв’язку;

– у разі неможливості прийняття безперервної участі у засіданні підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників (або продовження участі) членом засідання дистанційно з технічних причин (втрата зв’язку, перебої у зв’язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо) — такий член засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників вважається відсутнім на засіданні, секретар не надсилає йому бюлетень для таємного голосування і він не бере участь у голосуванні;

– члени засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників, які беруть участь у таємному голосуванні дистанційно з використанням засобів відеозв’язку в режимі реального часу повинні працювати з ввімкненими відеокамерами;

– бюлетень для таємного голосування вчений секретар утворює з домену gmail.com;

– секретар повинен ознайомити членів засідання з налаштуваннями бюлетеня для таємного голосування (демонстрація на екрані) для забезпечення анонімності та верифікованості голосування;

– відразу після закінчення процедури таємного голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу секретар повинен ознайомити членів ради з результатами таємного голосування з використанням Google Forms шляхом демонстрації створеної електронної Google Таблиці на екрані для затвердження результатів голосування та протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, які брали участь у засіданні.

Проведення таємного голосування на засіданні підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників за допомогою сервісу Google Forms

Google Forms (Форми) передбачає інтеграцію з електронними таблицями Google для автоматичного збереження відповідей респондентів. Створена анкета стає доступною для респондентів відразу після публікації, водночас, її можна редагувати, відкривати для отримання відповідей та закривати після завершення голосування.

Сервіс автоматично генерує електронну таблицю для збору та опрацювання отриманих відповідей, яка відображає результати голосування в форматі таблиці.

Сервіс дозволяє також переглянути та продемонструвати результати голосування в форматі діаграм та графіків зі статистичними даними в якісному та відсотковому форматі.

Створення форми за допомогою шаблону

Потрібно увійти до поштової скриньки на домені gmail.com та натиснути в правому верхньому куті на квадрат, обравши у діалоговому вікні Форми. Відразу буде надано готовий до роботи шаблон, який буде слугувати основою для власної Форми. Потрібно обрати шаблон Форми з назвою «Бланк бюлетеня для таємного голосування». Дану Форму необхідно перейменувати. Для цього достатньо натиснути двічі на полі «Бланк бюлетеня для таємного голосування» та ввести нову назву. Потрібно зберегти Форму на Google Диску. Рекомендується створити окрему папку на Google Диску для бюлетенів. Після того, як натиснули на «Створити папку» необхідно введіть назву папки та зберегти Форму. Всі внесені зміни автоматично зберігаються на Google Диску.

Робота з новою формою

Секретар вносить свою інформацію до нової Форми: дату та номер протоколу; у рядку «Прізвище, ім'я, по батькові» вносить прізвище, ім'я, по батькові особи по якій відбувається таємне голосування.

Відправка форми членам засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників

Готову Форму для таємного голосування треба зробити доступною, натиснувши кнопку Надіслати у верхньому правому куті екрана. Формою можна ділитися через

електронну пошту. Також можна розмістити посилання на Форму (наприклад, у чаті під час відеоконференції).

Голосування членами засідання підрозділу / вченої ради ІТ НААН / зборів колективу наукових працівників за допомогою Google Forms

Члени засідання отримують на свою електронну адресу лист з електронної пошти з посиланням на електронний бюлетень для таємного голосування.

Натиснувши на кнопку «Заповнити форму» в електронному листі або перейшовши за посиланням у чаті респондент переходить на сторінку Форми, де і відбувається голосування.

Респондент має проголосувати, поставивши відповідні позначки у формі та натиснувши кнопку «Відправити відповідь».

Завершення голосування

Після закінчення часу і термінів реєстрації, секретар переводить бігунок в положення «Відповіді не приймаються». Після цього відправка форми буде заборонена.

Секретар може стежити за результатами заповнення форми. Це відбувається через вкладку «Відповіді» у дизайнері Форми. Відповіді користувачів автоматично зберігаються у Формі, а статистику відповідей, зокрема у вигляді діаграми, можна переглянути просто у Формі.

Секретар може швидко переглянути відповіді в електронній таблиці Google Таблиці. Для цього необхідно натиснути на кнопку «Створити електронну таблицю».

Секретар дає назву таблиці і у створеній таблиці отримує результати голосування: час заповнення Форми та відповідь. Зверніть увагу, електронні адреси Форма не збирає і їх не можна побачити у таблиці .

Для роботи лічильної комісії секретар зберігає результати таємного голосування у файлі pdf. Після експортування файлу секретар його роздруковує та завіряє.