НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
в.о. директора ІТ НААН
Олексій КРАСНОРУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора
Інституту тваринництва
Національної академії аграрних наук України

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради ІТ НААН
«30» березня 2026 р., протокол № 4

Харків, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі - Організаційний комітет) Інституту тваринництва Національної академії агарних наук України (далі - Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» (далі - Методичні рекомендації), постанови Президії Національної академії аграрних наук України «Про затвердження положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника державної наукової установи НААН» від 25.01.2017 (протокол № 2), постанови Президії Національної академії аграрних наук України «Про проведення виборів керівників державних наукових установ НААН у період дії воєнного стану» від 13.09.2023 (протокол № 14), Статуту Національної академії агарних наук України.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

1.3. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу та повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-технічних та інших категорій працівників Інституту. Персональний склад організаційного комітету затверджується рішенням Вченої ради Інституту. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Президії Національної академії агарних наук України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням цього комітету має бути виведений з його складу. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів директора та лічильної комісії.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання протоколу Вченої ради про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.4. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституту зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Замість вибулого члена організаційного комітету до його складу рішенням Вченої ради Інституту може бути введена інша особа.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів на виборах директора Інституту.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1. Складає та подає конкурсній комісії НААН не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборців).

3.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі кандидатів на посаду директора з трудовими колективами для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь-яких обмежень та сприяє їх проведенню.

3.2.3. Негайно доводить до відома конкурсної комісії НААН інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує лічильну комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів лічильної комісії.

3.3. Голова організаційного комітету перед початком голосування:

3.3.1. Надає для огляду членам лічильної комісії присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

3.3.2. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам лічильної комісії, які видають бюлетені виборцям.

3.3.3. Передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

3.4. На етапі проведення виборів директора Інституту організаційний комітет:

3.4.1. Отримує від лічильної комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.4.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.4.3. Оприлюднює результати виборів в день голосування після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих

членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у відділі наукових кадрів, аспірантури та докторантури Інституту протягом п'яти років.

Прошнуровано та
пронумеровано
3 (Три)
аркушів
«3» 12 2026