



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК  
УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ІТ НААН

Олексій КРАСНОРУЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників**

**Інституту тваринництва Національної академії аграрних наук України**

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради ІТ НААН

«10» листопада 2023 р., протокол № 11,

вводиться в дію з «11» листопада 2023 року

Харків, 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників Інституту тваринництва Національної академії аграрних наук України розроблено відповідно до Закону України від 26.11.2015 р. № 848-VIII «Про наукову науково-технічну діяльність» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 р. № 404 «Про затвердження Примірнього положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами та доповненнями), Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327, Наказу міністерства освіти та науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (зі змінами), Постанови Президії Національної академії аграрних наук України від 18.06.2014 р. (протокол № 8).

1.2. Положення про порядок заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників Інституту тваринництва Національної академії аграрних наук України (надалі – ІТ НААН) розроблені на виконання Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, кваліфікаційних характеристик наукових працівників, Статуту та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ІТ НААН.

1.3. Перелік посад наукових та науково-педагогічних працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в ІТ НААН відповідно до ст. 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 р. № 257 (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, відповідно до Статуту ІТ НААН.

1.4. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового (науково-педагогічного) працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису ІТ НААН, у встановленому законодавством порядку;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим (науково-педагогічним) працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

за переведенням наукового (науково-педагогічного) працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді на наукову посаду іншого наукового підрозділу ІТ НААН;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;

- вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), направлених на роботу для подальшого проходження служби.

1.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої ст. 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої ст. 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у новоутворених (реорганізованих) державних наукових установах, юридичних особах державної форми власності, у складі яких є науковий підрозділ, до початку діяльності вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради (далі - рада);

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк до шести місяців.

1.7. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у державній науковій установі, юридичній особі державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, або за результатами атестації наукового (науково-педагогічного) працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## **2.УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

2.1.Посада наукового (науково-педагогічного) працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.4 цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається керівником наукової установи (далі - керівник), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає

вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІТ НААН та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до ст. 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ІТ НААН, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.6. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника, про що у термін до двох робочих днів кадровою службою (далі – служба) повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.7. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **3. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема опублікованих:

• у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі.

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 11 цього Примірного положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які працюють у державній науковій установі, юридичній особі державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, в якій оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує служба ІТ НААН.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.4. Рішенням керівника затверджується через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІТ НААН.

3.5. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються ІТ НААН, з урахуванням пропозицій вченої ради та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати:

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу/лабораторії - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

головного наукового співробітника - доктор наук;

провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

завідувача сектору - доктор філософії (кандидат наук);

наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук);

молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

головного конструктора, головного інженера, головного технолога з основного напрямку діяльності - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога з основного напрямку діяльності - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога з основного напрямку діяльності - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Для проведення конкурсу наказом керівника утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів ІТ НААН.

Головою комісії призначається заступник директора, відповідальний за провадження науково-організаційної діяльності в науковій установі.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

4.2. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.3. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.4. Про дату, час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.5. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.6. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.7. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.8. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.9. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження ради.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.10. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.11. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІТ НААН, а результати конкурсу затверджуються наказом керівника протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

4.12. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням ст. 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові (науково-педагогічні) працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

5.1. Трудовий договір з працівниками науково-дослідних підрозділів розривається у відповідності з чинним законодавством про працю.

5.2. Якщо працівник відмовляється від укладання строкового трудового договору або контракту, то він продовжує працювати на цій посаді до закінчення терміну дії договору. У таких випадках не пізніше ніж за два місяці до закінчення цього терміну якщо немає згоди про продовження трудових відносин на умовах, визначених законами та нормативними документами, оголошується конкурс, у якому має право взяти участь цей науковий (науково-педагогічний) працівник. Якщо він не брав участь у конкурсі, або не пройшов за конкурсом, науковий (науково-педагогічний) працівник звільняється за п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України (закінчення терміну обрання чи дії договору).

5.3. Підстави розірвання контракту, крім встановлених чинним законодавством, можуть визначатися угодою сторін у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи директора ІТ НААН повинно проводитися з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством.

5.4. При розірванні контракту з підстав, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п. 8 ст. 36 КЗпП України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці працівника.

5.5. На працівника, який уклав контракт, повинні повністю поширюватися пільги та гарантії, встановлені для працівників ІТ НААН чинним законодавством, Статутом, галузевими нормативними актами, колективним договором ІТ НААН, в тому числі і при розірванні контракту.

5.6. Науковий (науково-педагогічний) працівник, який працює в ІТ НААН на умовах строкового трудового договору або контракту, має переважне право на укладання трудового договору, контракту на той же або інший термін, передбачений цим Положенням.

5.7. Науковий (науково-педагогічний) працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України (крім випадку ліквідації організації, підрозділів організації), протягом одного року має право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, якщо в ІТ НААН проводиться прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних працівників аналогічної кваліфікації.

5.8. Переважне право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у ст. 42 Кодексу законів про працю України, та в інших випадках, передбачених колективним договором. Умови відновлення соціально-побутових пільг, які працівники мали до звільнення, визначаються колективним договором.



## **6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. З науковими (науково-педагогічними) працівниками, які обрані за конкурсом або працюють на умовах строкового чи безстрокового договору, контракт може бути укладений тільки за їх згодою, крім осіб, з якими згідно чинного законодавства укладається контракт у обов'язковому порядку.

6.2. При укладанні контракту, крім гарантій та компенсацій, передбачених законодавством, можуть бути встановлені додаткові гарантії на випадок дострокового припинення контракту з незалежних причин.

6.3. У разі необхідності, за рішенням керівництва ІТ НААН, з метою підсилення науково-технічного та кадрового потенціалу наукових підрозділів прийом працівників може здійснюватися за контрактом без проведення конкурсу за умови відповідності особи вимогам закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», кваліфікаційним вимогам та цього положення».

6.4. Трудові спори між сторонами трудового договору, контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6.5. При порушенні сторонами умов трудового договору, контракту вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.6. Трудові договори, укладені з науковими (науково-педагогічними) працівниками до прийняття цього Положення і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними до закінчення терміну їх дії. Нові трудові договори укладаються з науковими працівниками відповідно до чинного законодавства та цього Положення.