НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
в.о. директора ІТ НААН
Олексій КРАСНОРУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про звітування та атестацію здобувачів наукового ступеня доктора філософії, доктора наук в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради ІТ НААН
«25» квітня 2023 р., протокол № 5,
вводиться в дію з «01» вересня 2023 р.

Харків, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про звітування та атестацію здобувачів наукового ступеня доктора філософії, доктора наук в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України (надалі – ІТ НААН) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», № 502 від 19.05.2023 р.); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. № 44, Наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 р. № 40.

Це Положення регламентує порядок і форми звіту про виконання індивідуального плану роботи здобувачами наукового ступеня доктора філософії і доктора наук та має на меті упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та забезпечення своєчасності їхньої атестації у разових спеціалізованих вчених радах ІТ НААН. Положенням встановлює вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувачів та регулює питання утворення разових спеціалізованих вчених рад в ІТ НААН та присудження ними ступеня доктора філософії, а також скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження зазначеного ступеня.

2. ЗВІТУВАННЯ ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ, ДОКТОРА НАУК ТА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

2.1. Метою звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуального плану роботи є контроль виконання індивідуальних навчальних та наукових планів здобувачів та забезпечення захисту дисертацій здобувачами до закінчення терміну навчання в аспірантурі й докторантурі.

2.2. Організатором звітування є підрозділ, за яким закріплений здобувач.

2.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії очної (денної та вечірньої) та заочної форм навчання здійснюється відповідно

до індивідуального плану роботи аспіранта, який включає індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

2.4. Індивідуальний план роботи аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов’язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного підрозділу. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний план роботи за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

2.5. Індивідуальний план роботи приймається на засіданні підрозділу не пізніше двох місяців після зарахування до аспірантури/докторантури і затверджується вченою радою ІТ НААН.

2.6. Аспіранти звітують про виконання індивідуального плану двічі на рік (проміжне та річне).

2.7. Атестація (підсумкова) є обов'язковою формою звітності здобувачів ступеня доктора філософії (очного і заочного навчання) і проводиться щорічно наприкінці чергового року навчання.

2.8. Терміни атестації.

2.8.1. Атестація аспірантів першого, другого та третього років навчання проводиться щорічно в грудні (проміжна) та у вересні (річне звітування). Аспіранти четвертого року навчання проходять атестацію в листопаді.

2.8.2. Звітні матеріали здобувачів (Звіт про виконання індивідуального плану роботи аспіранта, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи, витяг із протоколу засідання підрозділу, витяг із протоколу засідання вченої ради надаються особі, на яку покладено обов’язки завідувача аспірантури, не пізніше 7 днів до закінчення поточного року навчання в аспірантурі (або поза аспірантурою).

2.8.3. Звітні матеріали докторантів (індивідуальний план наукової роботи, витяг із протоколу засідання вченої ради ІТ НААН, розгорнутий звіт про виконану за рік роботу над дисертацією) надаються не пізніше 7 днів до закінчення поточного року навчання в докторантурі.

2.8.4. Терміни атестації аспірантів можуть бути перенесені наказом директора при тривалій хворобі (більше 1 місяця) у випадку надання відповідного медичного висновку (не пізніше двох тижнів після дати видачі).

2.9. Форма атестації.

2.9.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (1-3 років навчання) та доктора наук проводиться у формі наукової доповіді й містить у собі перевірку виконання індивідуального навчального плану та

плану наукової роботи (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), що представляється на засіданні підрозділу (наукового семінару), і на вченій раді ІТ НААН - для докторантів.

2.9.2. Під час проведення атестації на засіданні підрозділу з добувач доповідає та наочно презентує фактичні результати підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

2.9.3. Результати проведення атестації кожного здобувача заносяться до індивідуального плану наукової роботи (у 2 примірниках, за підписами здобувача, завідувача підрозділу та наукового керівника).

2.9.4. Висновок підрозділу (наукового семінару) за результатами атестації (підсумкової) затверджується на засіданні вченої ради, за необхідності - із запрошенням аспіранта і його наукового керівника, на підставі наданих звітів (атестаційних аркушів) і індивідуальних планів. Разом з атестацією за підсумками року коректується й затверджується план роботи на наступний рік.

2.9.5. При атестації здобувачів особлива увага приділяється аспірантам:

1-го року навчання - оцінці актуальності дисертаційної роботи;

2-го року навчання - дослідження, здатності здобувача виконати роботу, виконанню індивідуального навчального плану, планомірності в роботі, апробації результатів на конференціях, наявності публікацій, формулюванню головних результатів;

3-4-го року завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків.

2.9.6 Аспіранти та здобувачі (поза аспірантурою) 4-го року навчання ніж за 9 місяців до закінчення аспірантури (семестрова атестація) повинні представити матеріали дисертаційної роботи на розширеному засіданні підрозділу (наукового семінару). За результатами засідання (наукового семінару) посадовій особі, на яку покладено обов’язки завідувача аспірантури, представляється витяг із протоколу засідання підрозділу, що коротко відбиває основні результати роботи (актуальність, новизна, практична значимість, публікації, особиста участь автора й т. д.). Постановча частина повинна містити інформацію про рекомендацію до захисту в спеціалізованій раді або до доробки дисертації із вказівкою строку.

2.9.7. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

2.9.8. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Атестація здобувачів освітнього ступеня доктора філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертації.

3.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної проблеми в сфері менеджменту або на її межі з іншими спеціальностями, результати якого становлять оригінальний внесок у теорію менеджменту та оприлюднені у наукових публікаціях в рецензованих наукових виданнях. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Дисертація має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти (наукової установи).

3.3. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою, а доктора наук - постійно діючою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових здобутків. Здобувачі наукового ступеня доктора наук мають право на вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

3.4 ІТ НААН може утворювати разові спеціалізовані вчені ради за спеціальностями, за якими має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

3.5. Для організації процесу атестації здобувачів в ІТ НААН наказом директора призначається відповідальний за атестацію здобувачів (надалі – відповідальний за атестацію PhD).

3.6. Основні кроки захисту дисертації доктора філософії в разовій спеціалізованій вченій раді ІТ НААН подані в додатку 1.

3.7. Обов'язки відповідального за атестацію PhD:

а) здійснює підготовку документів та контролює процес проведення попередньої експертизи дисертації здобувача:

– опрацьовує публікації здобувача, голови разової спеціалізованої вченої ради, пропонованих рецензентів та опонентів на предмет відповідності вимогам МОН (за результатами експертизи публікацій фахівцями наукової бібліотеки ІТ НААН, що підтверджується відповідною довідкою);

– забезпечує перевірку рукопису дисертації здобувача на наявність академічного плагіату відповідно до «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України»;

– формує проєкт витягу Вченої ради ІТ НААН з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової спеціалізованої вченої ради та структурний підрозділ, на засіданні якого проводитиметься попередня експертиза дисертації;

– забезпечує дотримання строків та відповідності вимогам цього Положення процедури проведення засідання структурного підрозділу для проведення попередньої експертизи дисертації;

– узгоджує процедуру проведення засідання структурного підрозділу для проведення попередньої експертизи дисертації із особою, на яку покладено обов'язки відповідального за аспірантуру;

б) здійснює підготовку документів для утворення разової спеціалізованої вченої ради: проводить консультування рецензентів щодо оформлення висновку про новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації, його погодження та подання із особою, на яку покладено обов'язки відповідального за аспірантуру;

– формує проєкт клопотання про утворення разової спеціалізованої вченої ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради, відомостей про атестацію здобувача ступеня доктора філософії та персональний склад разової спеціалізованої вченої ради.

– перевіряє наявність та оформлення документів, які здобувач подає до разової спеціалізованої вченої ради;

– формує та надсилає до ІС НАЗЯВО клопотання про утворення разової спеціалізованої вченої ради, повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, проєкту клопотання про внесення змін до складу ради (за необхідності);

–формує супровідні документи для проведення засідання спеціалізованої вченої ради;

– своєчасно розміщує на офіційному веб-сайті ІТ НААН в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, інформацію про прийняття дисертації до розгляду, дисертацію та анотацію до неї; рецензії рецензентів. відгуки офіційних опонентів, інформацію про дату, час проведення захисту дисертації та посилання, де буде здійснюватися трансляція захисту дисертації.

– забезпечує аудіофіксації та відеофіксації процедури захисту та її оприлюднення на офіційному веб-сайті ІТ НААН не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання. Зазначені матеріали зберігаються на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу директора ІТ НААН про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Додаток 1

КРОКИ
захисту дисертації доктора філософії в ІТ НААН

Крок	Зміст	Коментар
1	Звернення здобувача з письмовою заявою до директора ІТ НААН щодо отримання академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми - ОНП	
2	Презентація результатів дисертаційного дослідження на засіданні підрозділу, до наукової тематики якої був прикріплений здобувач та отримання висновку наукового керівника (керівників) про виконання наукової складової ОНП	
3	Подання на розгляд Вченої ради ІТ НААН заяви та документів щодо публічної презентації основних положень дисертації	За 1 місяць до засідання Вченої ради
4	Прийняття рішення Вченою радою про визначення структурного підрозділу, де проводитиметься публічна презентація основних положень дисертації та призначення рецензентів	
5	Проведення засідання структурного підрозділу щодо видачі висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації	Впродовж 2 місяців з дати прийняття заяви здобувача
6	Подання на розгляд Вченій раді заяви та документів щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради	За 10 робочих днів до засідання Вченої ради
7	Прийняття рішення Вченою радою щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради	Не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача
8	Видання наказу про утворення разової ради	
9	Оприлюднення на офіційному веб-сайті електронної копії дисертації та інформації про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де буде здійснюватися трансляція захисту дисертації	Впродовж 5 днів з дати видання наказу про утворення разової спецради
10	Внесення інформації про утворення разової ради до інформаційної системи НАЗЯВО	Впродовж 5 днів з дати видання наказу про утворення разової спецради
11	Передача друкованого примірника дисертації до бібліотеки ІТ НААН. Подання електронного примірника дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію ІТ НААН	Впродовж 5 днів з дати видання наказу про утворення разової спецради
12	Надання рецензентами рецензій, а опонентами – відгуку за результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача відповідальному за атестацію PhD	Впродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради
13	Призначення дати, часу і місця проведення публічного захисту дисертації. Оприлюднення інформації про проведення публічного захисту на офіційному веб-сайті ІТ НААН. Внесення	Впродовж 3 робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії

	інформації до інформаційної системи	(відгуку)
14	Розміщення електронних копій рецензій та відгуків на офіційному веб-сайті ІТ НААН	Впродовж 3 робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку)
15	Публічний захист дисертації	
16	Оформлення рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН	
17	Оприлюднення рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті	Впродовж трьох робочих днів з дати захисту дисертації
18	Подання інформації про результати захисту дисертації до ІС НАЗЯВО	Впродовж п’яти робочих днів з дати захисту дисертації
19	Наказ директора ІТ НААН про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.	Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації