НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТВАРИННИЦТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
в.о. директора ІТ НААН
Олексій КРАСНОРУЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу
в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради ІТ НААН
«25» квітня 2023 р., протокол № 5,
вводиться в дію з «01» вересня 2023 р.

Харків, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу підготовки доктора філософії (PhD) в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України (далі – ІТ НААН) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і регламентує організацію освітнього процесу підготовки доктора філософії (PhD) в ІТ НААН.

1.2. Положення визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ІТ НААН, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, керівництвом освітньо-наукових програм, керівними органами інституту, структурними підрозділами інституту.

1.3. Нормативно-правовою базою організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ІТ НААН є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», № 502 від 19.05.2023 р.), Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти з питань освіти, Статут ІТ НААН, внутрішні інструкції, положення, якими регулюється освітній процес в ІТ НААН.

1.4. Положення спрямоване на забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ІТ НААН відповідно до загальновизнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в ІТ НААН, запровадження та постійне удосконалення системи підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (PhD). Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в ІТ НААН як учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, наукових працівників, навчально-допоміжний персонал), так і інших зацікавлених осіб.

1.5. Мовою викладання в ІТ НААН є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності ІТ НААН має право приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.6. В умовах карантину, воєнного стану дозволяється застосовувати в освітньому процесі технології дистанційного навчання як метод проведення занять за будь-якою формою навчання, за умов наявності відповідного технічного та навчально-методичного забезпечення.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес ґрунтується засадах та принципах: студентоорієнтованого підходу; взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього та наукового процесів; індивідуального підходу; автономності у прийнятті самостійних рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм і методів навчання; забезпеченні якісної освіти та якості освітньої діяльності; ефективного використання людського потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів; академічної мобільності здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників; академічної доброчесності; академічної свободи; науковості; демократичності; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2. Освітньо-наукова програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.3. Рішення про відкриття / закриття освітньо-наукової програми ухвалюється вченою радою ІТ НААН відповідно до «Положення про освітньо-наукову програму в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

2.4. Гарант освітньої програми призначається наказом директора відповідно до «Положення про гаранта освітньо-наукової програми в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

2.5. Для забезпечення якості викладання та навчання на освітньо-науковій програмі, в ІТ НААН можуть створюватись робочі групи, до складу яких залучаються наукові та науково-педагогічні працівники, провідні фахівці з галузі, роботодавці та інші стейкголдери.

2.6. Навчальний план – нормативний документ ІТ НААН, що визначає зміст і організацію освітнього процесу за конкретною спеціальністю на основі відповідної освітньо-наукової програми.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, сформований у навчальному плані, становить обов'язкову частину вимог до рівня компетентностей освітньо-наукової програми.

Погоджений у встановленому порядку оригінал навчального плану зберігається у особи, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою.

2.7. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається викладачем для кожної навчальної дисципліни відповідної освітньої програми та схвалюється кафедрою відповідно до «Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

2.8. Силабус складається викладачем на основі робочої програми дисципліни відповідно до Положення «Про силабус навчальної дисципліни в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України» та оприлюднюється на сайті ІТ НААН.

2.9. Відповідальність за якість професійної підготовки здобувачів вищої освіти несуть завідувачі підрозділів, гаранти відповідних освітньо-наукових програм, особа, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою в межах наданих їм повноважень.

2.10. Навчання здобувача здійснюється на основі його індивідуального плану.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії формується аспірантом на основі освітньо-наукової програми та навчального плану та погоджується з науковим керівником протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

2.12. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із науковим керівником.

2.13. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти включають до індивідуального навчального плану. Їх вибір здобувач ступеня доктора філософії здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої наукової діяльності.

2.14. Запис здобувача на вибіркові навчальні дисципліни відбувається відповідно до Положення «Про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

2.15. Графік освітнього процесу - нормативний документ ІТ НААН, який визначає конкретні терміни проведення занять, практик, поточного, підсумкового контролю, атестацій, канікул. Графік освітнього процесу складається на навчальний рік і затверджується директором ІТ НААН.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1. Освітній процес в ІТ НААН – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться через систему науково-методичних і лекційних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. ІТ НААН провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні у відповідності до отриманої ліцензії.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

3.3. Перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими ІТ НААН здійснює підготовку, визначено в «Правилах прийому до аспірантури Інституту тваринництва НААН».

3.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються директором ІТ НААН. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов’язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми: здобути теоретичні уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей; розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності; оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності; провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення; захистити дисертацію.

Здобуття вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми, що є підставою для присудження ступеня вищої освіти доктор філософії.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

3.5. Кожна освітньо-наукова програма, що реалізується в ІТ НААН, в установленому порядку передбачає акредитацію - оцінювання освітньо-

наукової програми на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

3.6. Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

3.6.1. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-науковими) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

3.6.2. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-науковими) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

3.6.3. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній або інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти регламентується Положенням «Про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні та повторному вступі на навчання до аспірантури в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

3.7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання.

3.7.1. Очна (денна, вечірня) форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 20 тижнів упродовж навчального року та передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Така форма дозволяє максимально розширити і зміцнити знання здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти зобов’язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини.

3.7.2. Заочна форма навчання – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Така форма здобуття вищої освіти здійснюється без відриву від виробництва згідно з урахуванням

передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.8. Усі аспіранти незалежно від форми навчання відвідують аудиторні заняття і проходять всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою.

3.9. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ІТ НААН, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579) – на базі інших вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та закладів освіти за кордоном.

Здобувачу вищої освіти, який виїжджає на навчання до іншої наукової установи (закладу вищої освіти), у тому числі за кордон, видається довідка про навчальне засвоєння.

3.10. Списки аспірантів і відомості щодо відвідування занять та підсумкового контролю формує особа, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою.

3.11. У разі часткового невиконання навчального плану, здобувач може перенести його виконання, за погодженням з особою, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою, на інший період часу, що не перевищує термін навчання.

3.12 До заліків та екзаменів не допускаються здобувачі, які були відсутні на заняттях без поважних причин.

3.13. Реалізація індивідуального навчального плану здобувача здійснюється у період часу, що не перевищує термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятися від терміну, зазначеного у навчальному плані.

3.14. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач вищої освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти, є науковий керівник.

3.15. Результати підсумкового контролю записуються в індивідуальний навчальний план аспірата.

3.16. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює науковий керівник та особа, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або

порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою ІТ НААН рішення про відрахування аспіранта з аспірантури.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Освітній процес на третьому (освітньо-науковому) рівні в ІТ НААН здійснюють за такими формами: навчальні заняття (аудиторні), самостійна робота аспірантів (позааудиторні), контрольні заходи.

4.2. Види навчальних занять: лекція і практичне (лабораторне, семінарське) заняття. Інші види навчальних занять можуть бути введені рішенням вченої ради ІТ НААН.

4.3. Перелік тем лекційних, практичних (лабораторних, семінарських) занять та самостійної роботи передбачено робочою програмою навчальної дисципліни.

4.3.1. Лекція – вид навчальних занять, призначених для викладання теоретичного матеріалу. Окрема лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, що охоплює основний теоретичний матеріал однієї або декількох тем навчальної дисципліни, базується на новітніх наукових, теоретичних і практичних досягненнях та має прогностичний характер. Лекції проводяться штатними працівникам ІТ НААН, задіяними у виконанні освітньо-наукової програми в аспірантурі та запрошеними провідними науковцями й фахівцями з даної галузі.

Лекції проводять у відповідно обладнаних аудиторіях з використанням новітніх технологій подання матеріалу й організування роботи аспірантів на лекційному занятті. Лектор зобов’язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежений в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до аспірантів.

4.3.2. Практичне заняття – вид навчального заняття, під час якого викладач організовує докладний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння та навички їх практичного застосування і реалізує дидактичний принцип зв’язку теорії з практикою.

Практичне заняття орієнтоване на вирішення наступних завдань: поглиблення, закріплення і конкретизацію знань, отриманих на лекціях і в процесі самостійної роботи; формування практичних умінь і навичок, необхідних в майбутній професійній діяльності; розвитку умінь спостерігати та пояснювати явища, що вивчаються; розвитку самостійності тощо.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в наукових лабораторіях, обладнаних необхідними технічними засобами. Проведення практичного заняття базується на робочій програмі навчальної дисципліни щодо тем практичних занять, але не обмежений в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до аспірантів. Практичне заняття може передбачати дискусію на попередньо визначені теми, проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок аспірантів, постановку загальної проблеми та її обговорення за участю аспірантів, розв'язування завдань з їх обговоренням.

4.3.3. Лабораторне заняття - вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методиками експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях).

Теми лабораторних занять визначаються робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється. Лабораторне заняття включає проведення контролю підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист перед науково-педагогічним працівником. Виконання лабораторної роботи оцінюється науковопедагогічним працівником. Підсумкові оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за виконання лабораторних робіт, ураховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.3.4. Семінарське заняття - вид навчального заняття, під час проведення якого науково-педагогічний працівник організовує дискусію за попередньо визначеними темами, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів. Семінарські заняття можуть проводитися у формі бесіди, дискусії, рецензування та обговорення доповідей тощо. Вони сприяють

розвитку творчої самостійності здобувачів вищої освіти, поглиблюють їх інтерес до науки і наукових досліджень, розвивають культуру мови, вміння та навички публічного виступу, участі у дискусії. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. На семінарському занятті науково-педагогічний 20 працівник оцінює виступи здобувачів вищої освіти, їх активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Бали, отримані здобувачем вищої освіти за окремі семінарські заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.4. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є формою організації освітнього процесу, через яку забезпечується оволодіння ними навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

4.3.1.Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти за конкретною навчальною дисципліною визначається її програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

4.3.2. Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: електронні матеріали, розміщені в системі електронного забезпечення навчання, підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

4.3.3. Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці ІТ НААН, навчальних аудиторіях, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

4.3.4. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу здобувача вищої освіти до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку поточного семестру.

4.3.4. При організації самостійної роботи з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) має передбачатися можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

4.3.5. При виконанні самостійної роботи, здобувачам вищої освіти можуть видаватися індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання – одна з

форм самостійної роботи здобувача вищої освіти, що передбачає виконання завдання з окремих навчальних дисциплін, визначених робочою навчальною програмою (підготовка реферату, есе, контрольних робіт здобувачами вищої освіти, що навчаються на заочній формі, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, власних досліджень під час підготовки до конференцій). Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно. За необхідності, викладач відповідної навчальної дисципліни надає консультації.

4.3.6. Матеріал навчальної дисципліни, передбачений для самостійного опрацьовування, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.4. Практична підготовка аспірантів здійснюється шляхом проведення науково-педагогічна практики в закладах вищої освіти та наукових установах, згідно укладених договорів та відповідно до «Положення про проходження науково-педагогічної практики (для здобувачів наукового ступеня доктора філософії». Мета, зміст та послідовність проведення практики відображаються в робочій програмі практики. За підсумками практики здобувач складає звіт. Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

4.5. Контрольні заходи визначають відповідність рівня набутих умінь, знань і навичок здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії вимогам нормативних документів у сфері вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу. Для організації проведення підсумкового контролю особа, на яку покладено обов’язки завідувача аспірантурою, складає розклад занять та екзаменів за наказом директора Інституту.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

4.5.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, система оцінювання рівня знань, виявлення рівня якості самостійної роботи студента визначається відповідним викладачем. Критерії поточного оцінювання навчальних досягнень здобувачів при вивченні навчальних дисциплін, розподіл балів за темами та змістовними блоками, терміни проведення контрольних заходів відображаються у робочій програмі навчальної дисципліни. Визначення кількості балів за видами роботи при вивченні кожної теми здійснюється викладачем та доводиться до відома здобувачів перед початком роботи над навчальною дисципліною. При виставленні балів з теми викладач враховує види навчальної та навчально-дослідної роботи,

такі як участь у вивченні та обговоренні питань теми під час навчальних занять, виконання індивідуальних, контрольних, науково-дослідницьких завдань, а також завдань самостійної роботи.

4.5.2. Підсумковий контроль проводиться у формі семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти в усній або письмовій формі, або із застосуванням ІТ-технологій. Семестровий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його завершених етапах у формах семестрового екзамену, семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

4.5.3. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, в ході самостійної роботи, тобто на підставі результатів поточної успішності.

Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів. День прийому заліку, як правило, збігається з останнім днем практичних (лабораторних або семінарських) занять з дисципліни. Окремих днів для прийому заліку не передбачається. З окремих дисциплін заліки можуть проводитись у вигляді контрольних робіт на практичних (лабораторних або семінарських)заняттях.

4.5.4. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід. Семестрові екзамени складаються відповідно до розкладу здобувачів.

4.5.5. Через поважні причини (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджується документально, студентам можуть бути визначені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ по Університету.

4.5.6. З навчальної дисципліни у семестрі планується лише одна з форм семестрового контролю знань.

4.5.7. Результати екзамену визначаються за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліку - за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою («зараховано», «незараховано») і вносяться до відомості успішності, залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти. Ці результати є обов’язковою складовою загальної підсумкової

оцінки з дисципліни. Їх вага в загальній оцінці визначається робочою програмою навчальної.

4.6. Розклади екзаменів для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання складаються, узгоджуються, затверджуються та доводяться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за два тижні до початку екзаменаційної сесії. Зміна часу та місця проведення контрольних заходів забороняється, крім випадків виробничої необхідності. Внесення будь-яких змін до розкладів екзаменів здійснюється у порядку їх складання, узгодження та затвердження.

4.7. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони набрали необхідну кількість балів. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до участі у настановних заняттях та екзаменаційній сесії, якщо вони не мають академічних заборгованості за попередній курс (семестр).

4.8. У випадку, якщо здобувач не з’явився на екзамен, у відомість успішності викладачем робиться помітка «не з’явився». Якщо здобувач не з’явився на екзамен без поважних причин (до наступного екзамену не подав відповідних виправдних документів), оцінка його вважається незадовільною.

4.9. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги робочого навчального плану поточного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки, умови договору про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, наказом директора ІТ НААН переводяться на навчання на наступний курс.

5. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ АСПІРАНТІВ

5.1. Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену чи заліку допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз – викладачеві, другий – комісії, яка створюється директором ІТ НААН, про що видається відповідне розпорядження.

5.2. Ліквідація заборгованостей проводиться згідно із затвердженим графіком. Графіки ліквідації мають бути вчасно оприлюднені на інформаційних стендах розкладів екзаменаційних сесій та повинні створювати необхідні передумови для ефективної реалізації процедури ліквідації заборгованостей до початку наступного семестру.

5.2. Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обв’язки та персональний склад якої визначаються директором ІТ НААН.

6. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ АСПІРАНТІВ

6.1. Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів, надання аспірантам академічної відпустки, а також зміни джерела фінансування та форми навчання регламентується відповідними нормативними документами у сфері вищої освіти.

6.2. Відрахування здобувачів вищої освіти з ІТ НААН здійснюється у разі:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власним бажанням;
- переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- академічної неуспішності;
- невиконання індивідуального плану навчальної та наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення академічної доброчесності, відповідно до «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України»;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між ІТ НААН та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- станом здоров’я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії;
- порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту ІТ НААН, «Правил внутрішнього трудового розпорядку в Інституті тваринництва» інших норм, що прийняті в ІТ НААН та не суперечать чинному законодавству;
- у інших випадках, що передбачені відповідними законами.

6.3.Відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється згідно наказу директора ІТ НААН за поданням особи, на яку покладено обов’язки завідувача аспірантурою, за погодженням з Радою молодих вчених. Особа, відрахована з ІТ НААН отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Аспірантам, які вибули з першого курсу аспірантури ІР НААН і не мають зарахованих навчальних дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.

6.4. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання в ІТ НААН, надається академічна відпустка:

- за станом здоров’я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження його працездатності. Надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги, який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

- у зв’язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до «Положення про академічну мобільність в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України», якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливлює виконання індивідуального навчального плану;

- у зв’язку з військовою службовою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства тощо;

- у зв’язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача вищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

- за сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає ІТ НААН та надається здобувачеві вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви;

- у зв’язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина потребує домашнього догляду, визначеною в медичному висновку, але не більше, ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, надається відповідно до чинного законодавства.

- у випадку, якщо здобувач вищої освіти самостійно обрав для навчання іноземний заклад вищої освіти, але зміст програм навчання не ідентичний програмі Інституту. У цьому випадку він може перервати навчання з правом отримання академічної відпустки терміном до одного року.

6.5. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти ІТ НААН та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства. Термін академічної відпустки залежить від підстав її оформлення. Максимальна тривалість за станом здоров’я, сімейними обставинами чи навчання за кордоном становить один рік, за необхідності тривалість можна продовжити до двох років. Академічна відпустка на один семестр не надається.

За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Надання академічної відпустки та допуск до навчання після неї оформлюється наказом директора ІТ НААН (на підставі заяви здобувача вищої освіти). У наказі зазначається підстава надання академічної відпустки здобувачеві вищої освіти та її терміни.

Для отримання допуску до навчання після академічної відпустки здобувач вищої освіти за 10 робочих днів до закінчення терміну відпустки подає заяву про відновлення на навчання та при потребі додає документи, які засвідчують можливість продовження навчання.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Інституту.

6.7. Порядок перезарахування освітніх компонент визначений «Положенням про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні та повторному вступі на навчання до аспірантури в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

6.8. Поновлення аспірантів після переривання навчання здійснюється наказом директора. Наказ про поновлення аспірантів видається за умови подачі особи, на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою, заяви та за умови відсутності академічної різниці або у разі її ліквідування. Порядок ліквідування академічної різниці визначається «Положенням про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні та повторному вступі на навчання до аспірантури в Інституті тваринництва Національної академії аграрних наук України».

7. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог стандартів вищої освіти.

7.2. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на засіданні секцій вченої ради ІТ НААН з відповідних питань. Після проходження атестації аспірант подає до відділу аспірантури атестаційний лист, з висновком відділу, до якого прикріплений аспірант для виконання дисертаційних досліджень та звіт.

7.3. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

8. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

8.1. Під навчанням з використанням дистанційних технологій розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь та компетентностей, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

8.2. Навчання з використанням дистанційних технологій організовується відповідно до робочих навчальних планів ІТ НААН.

8.3. Освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка, контрольні заходи, атестація здобувачів вищої освіти. Платформа, на якій реалізується освітній процес, контрольні заходи, атестація здобувачів обирається викладачем (комісією з атестації) та узгоджується з особою на яку покладено обов'язки завідувача аспірантурою. Посилання на відповідну конференцію має бути розташоване у розкладі, який визначає графік проведення занять, поточного та підсумкового контролю, атестації.

8.4. Основними видами навчальних занять з використанням дистанційних технологій є: лекція, семінар, практичне заняття, лабораторне заняття, консультація, інші.

Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі в обсязі відповідно до робочого навчального плану. НПП, що викладає дисципліну визначає організацію проведення заняття і оприлюднює уточнений час для консультацій.

8.4.1. Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі навчання з використанням дистанційних технологій (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо);

8.4.2. Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами навчання з використанням дистанційних технологій, під час якої учасники освітнього процесу взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

8.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання з використанням дистанційних технологій під час занять, здійснюється у веб-середовищі навчання з використанням дистанційних технологій.

8.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному або в синхронному режимі.

Склад практичних завдань, що можуть виконуватись у синхронному режимі, визначається робочою програмою навчальної дисципліни. НПП, що викладає дисципліну, оприлюднює на обраній платформі для спілкування зі студентами інформацію про форму навчання та час для консультацій.

8.7. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (після завершення заходів тимчасового обмеження роботи ІТ НААН) або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

8.8. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється з використанням дистанційних технологій у вигляді науково-педагогічної практики і проводиться на робочих місцях в закладах освіти відповідно до укладеного договору з ЗВО або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

8.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців з використанням дистанційних технологій навчання включають проміжний (тематичний) підсумковий та інші визначені ІТ НААН контролі знань, умінь та компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання. Усі контрольні заходи в ІТ НААН та атестація здобувачів вищої освіти можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку за умови забезпечення автентифікації здобувача вищої освіти.

В разі, коли особа студента є відомою викладачу, проведення автентифікації він може здійснювати самостійно, за допомогою аудіо- та відеозв'язку.

8.10. У випадку, коли викладання навчальної дисципліни з використанням дистанційних технологій в повному обсязі, передбаченому робочою програмою навчальної дисципліни, неможливе, її вивчення та підсумковий контроль можуть бути перенесені на наступний навчальний семестр з внесенням відповідних змін до індивідуальних навчальних планів здобувачів та навчального навантаження НПП.

8.11 Відповідальним за якість організації освітнього процесу, контрольних заходів, підсумкової атестації з використанням дистанційних технологій в підрозділі є викладачі освітніх компонентів, гаранти освітніх програм, особа, на яку покладено обов’язки завідувача аспірантурою.